



## Preparatoria Abierta



**El llenado e impresión de la Solicitud de Examen Ordinario (Plan Modular y Plan por Asignaturas), se realizará en esta página de acuerdo a las siguientes instrucciones:**

Desde la página **preparatoriaabiertapuebla.com**, acceder a **Solicitud de Examen**:

1-Buscar y abrir la liga IMPRIMIR SOLICITUD DE EXAMEN PLAN POR ASIGNATURAS o IMPRIMIR SOLICITUD DE EXAMEN PLAN MODULAR

2-En la Plantilla para la Solicitud de Examen, registrar y/o seleccionar los datos que se soliciten de acuerdo a los apartados:

### **Datos Personales:**

Matrícula

Primer Apellido

Segundo Apellido

Nombre

Seleccionar el Área de Estudio en el que esta inscrito

### **Información General:**

Seleccionar la oficina en el que esta inscrito

Registrar el número de Módulos / Asignaturas que se solicitan

Seleccionar la Fase de Solicitud de acuerdo al Calendario Vigente

Seleccionar una Sede de Aplicación de Examen

### **Detalles Módulo / Asignatura:**

Seleccionar los Nombres de los Módulos / Asignaturas que se solicitan, (debe coincidir con el número registrado en el apartado de Información General)

Seleccionar delante de cada Asignatura solicitada el **Tipo de Examen ORDINARIO**

Al final de la Plantilla aparecen los botones:

ENVIAR – Dar click para ver el Formato de Solicitud de Examen completo, e imprimirlo (realizar dos impresiones).

RESTAURAR – Dar click para ver la Plantilla de Solicitud de Examen en blanco nuevamente.

### **Para concluir el trámite de Solicitud de Examen, es importante recordar:**

- ✓ Imprimir la ORDEN DE PAGO DE DERECHO A EXAMEN.
- ✓ Realizar el PAGO POR DERECHO A EXAMEN, en alguno de los lugares autorizados.
- ✓ Acudir a la CORDE, presentar voucher de pago, Solicitud de Examen y Credencial vigente, para la Solicitud de Examen Ordinario.